

STANDARD MINIMO DI PERCORSO FORMATIVO
ESTETISTA – Percorso B
Corso di formazione teorica ai sensi della legge n. 1/1990 all'art. 3, comma 1,
lettere b) e c)

1. RAPPORTO FRA UNITÀ DI COMPETENZA E UNITÀ DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

Unità di Competenza	Unità di Risultati di Apprendimento
–	Unità di risultato di apprendimento: “Cultura generale: competenze in materia di cittadinanza e competenze digitali - <i>Competenze chiave per l'apprendimento permanente, Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 22/05/2018</i> ”
Definizione e promozione dell’offerta dei servizi estetici	Unità di risultato di apprendimento: “Costruire l’offerta di servizi estetici - Percorso B”
Programmazione operativa delle attività estetiche	Unità di risultato di apprendimento “Realizzare la programmazione operativa delle attività estetiche - Percorso B”
	Unità di risultato di apprendimento “Garantire il rispetto degli aspetti igienico-sanitari - Percorso B”
Gestione amministrativa e contabile dell’attività	Unità di risultato di apprendimento “Gestire gli aspetti contabili e amministrativi - Percorso B”
Monitoraggio della qualità e miglioramento dei servizi	Unità di risultato di apprendimento “Valutare la qualità dei servizi offerti - Percorso B”
Consulenza e progettazione dei servizi al singolo cliente	Unità di risultato di apprendimento “Sviluppo della professionalità: approfondimenti di cosmetologia, dermatologia, dietologia - Percorso B”
	Unità di risultato di apprendimento “Realizzare attività di consulenza e progettazione dei servizi al singolo cliente - Percorso B”
--	Unità di risultato di apprendimento “Sicurezza sul luogo di lavoro”

2. LIVELLO EQF DELLA QUALIFICAZIONE IN USCITA: 4

3. REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO AL PERCORSO

Titoli di studio:

- Documentazione comprovante un periodo di inserimento della durata di almeno un anno in qualità di dipendente, a tempo pieno, presso uno studio medico specializzato oppure un'impresa di estetista, successiva allo svolgimento di un rapporto di apprendistato presso una impresa di estetista, della durata prevista dalla contrattazione collettiva di categoria, oppure, comprovante un periodo, non inferiore a tre anni, di attività lavorativa qualificata, a tempo pieno, in qualità di dipendente o collaboratore familiare, presso una impresa di estetista (il periodo di attività, svolto nel corso del quinquennio antecedente all'iscrizione al percorso in oggetto)

Conoscenza linguistica:

- Per i cittadini stranieri è indispensabile la conoscenza della lingua italiana almeno al livello *B1* del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente.

Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari

- I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso.

4. ARTICOLAZIONE, PROPEDEUTICITÀ E DURATE MINIME

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
1.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cultura generale: Competenze chiave per l'apprendimento permanente - Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 22/05/2018, in particolare: competenze in materia di cittadinanza e competenze digitali. 	<p><i>"Cultura generale: competenze in materia di cittadinanza e competenze digitali - Competenze chiave per l'apprendimento permanente, Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 22/05/2018"</i></p>	32	--	Non ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
2.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fonti informative per la ricognizione delle caratteristiche del mercato e dell'offerta dei competitors • Tecniche di pricing • Elementi di marketing operativo • Principali canali di promozione dell'offerta di servizi estetici • Disciplina di settore negli altri stati • Nuove tendenze nelle cure estetiche <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere le caratteristiche del settore nello specifico contesto in cui è collocata l'attività di estetista al fine di rilevare i competitors • Individuare eventuali rapporti con settori/ambiti di servizio limitrofi e definire i target cui rivolgere l'offerta di servizi • Definire le caratteristiche dei servizi offerti in relazione alle tipologie di target • Definire i prezzi dei servizi tenendo conto della fattibilità dei relativi costi • Individuare i canali e le attività più efficaci per promuovere i servizi anche definendo offerte promozionali 	<p><i>"Costruire l'offerta di servizi estetici - Percorso B"</i></p>	20	--	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
3.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di gestione delle risorse umane • Elementi di organizzazione aziendale • Procedure operative per la gestione degli approvvigionamenti e dei fornitori. • Tecniche di time management 	<p><i>"Realizzare la programmazione operativa delle attività estetiche - Percorso B"</i></p>	16	--	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestire l'approvvigionamento di prodotti, attrezzature e materiali sulla base del fabbisogno determinato dalla programmazione operativa delle attività • Gestire le relazioni con i fornitori • Monitorare lo stato di efficienza delle apparecchiature e delle attrezzature necessarie alla realizzazione dei trattamenti estetici programmando la manutenzione periodica e gestendo il ricorso alla manutenzione straordinaria in caso di necessità • Programmare le attività e l'impiego del personale al fine di garantire i servizi offerti 				
4.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedure di pulizia e sanificazione degli ambienti e degli strumenti • Principali agenti e fattori patogeni e non <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzare le attività di sanificazione di ambienti ed attrezzature 	<i>"Garantire il rispetto degli aspetti igienico-sanitari - Percorso B"</i>	12	--	Amnesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
5.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di contabilità • Tipologie di pagamento e relative procedure • Applicativi informatici per la gestione dell'esercizio • Prodotti e servizi assicurativi per le imprese • Prodotti e servizi bancari per le imprese • Disciplina previdenziale, tributaria e contrattuale per l'esercizio dell'attività imprenditoriale <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestire gli aspetti amministrativi connessi all'esercizio dell'attività • Gestire gli aspetti contrattuali in relazione al personale impiegato • Gestire le operazioni di incasso dei pagamenti e gli aspetti contabili connessi all'esercizio dell'attività • Gestire i rapporti con istituti bancari e assicurativi 	<i>"Gestire gli aspetti contabili e amministrativi - Percorso B"</i>	40	--	Amnesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
6.	Conoscenze	<i>"Valutare la qualità dei servizi"</i>	12	--	Amnesso il rico-

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di rilevazione della <i>customer satisfaction</i> • Elementi di psicologia della comunicazione e della vendita • Principi e modalità dell'ascolto attivo • Modalità e tecniche di base per la valutazione della qualità dei servizi • Modalità di raccolta delle informazioni per il monitoraggio dell'andamento delle attività <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificare la corretta realizzazione dei trattamenti intervenendo in caso di problemi e/o reclami da parte del cliente • Raccogliere i dati e le informazioni utili alla valutazione delle attività e dei risultati anche al fine di individuare i fattori di criticità • Individuare modifiche e correttivi da apportare ai servizi offerti sulla base delle valutazioni effettuate 	<i>offerti - Percorso B"</i>			noscimento di credito formativo di frequenza
7.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di anatomia, fisiologia, cosmetologia, dermatologia, dietologia, funzionali agli interventi 	<i>"Sviluppo della professionalità: approfondimenti di cosmetologia, dermatologia, dietologia - Percorso B"</i>	120	--	Amnesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza per i soli contenuti acquisiti attraverso precedente partecipazione a percorsi formativi
8.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale • Tecniche di counselling e di intervista • Principali tecniche e strumenti di analisi della cute e di diagnosi dell'ineestetismo cutaneo • Caratteristiche e funzionalità dei macchinari e delle attrezzature meccaniche ed elettromeccaniche per i trattamenti <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizzare le caratteristiche psicofisiche del cliente in relazione ai trattamenti da realizzare • Individuare anche attraverso l'interazione con il cliente, i tratta- 	<i>"Realizzare attività di consulenza e progettazione dei servizi al singolo cliente - Percorso B"</i>	40	--	Amnesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<p>menti da realizzare ed i prodotti e le attrezzature/macchinari da utilizzare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definire i settaggi dei macchinari e delle attrezzature meccaniche ed elettromeccaniche per i trattamenti • Predisporre la scheda-cliente con l'individuazione dei trattamenti da realizzare nel rispetto delle norme relative al trattamento dei dati personali e sensibili • Pianificare ed organizzare il/i trattamento/i da realizzare sulla base della programmazione generale delle attività 				
Nota ¹	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario Sicurezza sul luogo di lavoro 	"Sicurezza sul luogo di lavoro"	8	Max 4	Amnesso Credito di frequenza con valore a priori riconosciuto a chi ha già svolto con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale) il corso conforme all'Accordo Stato - Regioni 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.lgs. 81/2008
DURATA MINIMA TOTALE AL NETTO DI EVENTUALE TIROCINIO CURRICULARE			300	Max 4	

5. TIROCINIO CURRICULARE

–

6. UNITA' DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO AGGIUNTIVE

–

7. METODOLOGIA DIDATTICA

Le unità di risultato di apprendimento vanno realizzate attraverso attività di formazione d'aula specifica e metodologia attiva, utilizzando se necessario laboratori pratici. **Le Unità di risultato di apprendimento devono essere progettate per un minimo di 300 ore.**

8. VALUTAZIONE DIDATTICA DEGLI APPRENDIMENTI

1 Collocazione a scelta del progettista

Obbligo di tracciabile valutazione didattica degli apprendimenti per singola Unità di risultati di apprendimento.

9. GESTIONE DEI CREDITI FORMATIVI

Crediti di ammissione: --

Crediti formativi di frequenza sulla base della valutazione degli apprendimenti individuali: Percentuale massima riconoscibile 30% sulla durata di ore d'aula e laboratorio, sulla base di evidenze di parte II e III relative esclusivamente a percorsi di istruzione e formazione coerenti con i contenuti delle Unità di risultato di apprendimento.

Crediti formativi di frequenza con valore a priori:

- riconoscimento a credito dell'Unità di risultato di apprendimento "*Sicurezza sul luogo di lavoro*" a chi ha già svolto con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale) il corso conforme all'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.lgs. 8 1/2008

10. REQUISITI PROFESSIONALI E STRUMENTALI

Qualificazione dei formatori, di cui almeno il 50% esperti provenienti dal mondo del lavoro, in possesso di una specifica e documentata esperienza professionale o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento; presenza di aule e laboratori adeguatamente attrezzati.

11. ATTESTAZIONE IN ESITO RILASCIATA DAL SOGGETTO ATTUATORE

Documento di formalizzazione degli apprendimenti, con indicazione del numero di ore di effettiva frequenza. Condizioni di ammissione all'esame finale: frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. È consentita l'ammissione all'esame finale anche a fronte della frequenza di almeno il 70% delle ore complessive del percorso formativo, previo parere favorevole – documentato – del collegio dei docenti/formatori.

12. ATTESTAZIONE IN ESITO AD ESAME PUBBLICO

Certificato di qualificazione professionale rilasciato ai sensi del D.lgs 13/13.

Prove di esame: teorica, pratica e gestionalità.